## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| **13 lutego** | **19 lutego godz. 16.00** | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **20 lutego****godz. 13.00** | Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych. |
| **20 lutego****godz. 13.00** | **7 marca****godz. 20.00**  | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **20 lutego****godz. 13.00** | **8 marca****godz. 16.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **10 kwietnia****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **10 kwietnia****godz. 13.00** | **17 kwietnia****do godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **24 kwietnia****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 24 kwietnia** | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **6 czerwca****godz. 16.00** | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **6 czerwca****godz. 16.00** | **12 czerwca****godz. 20.00** | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| **6 czerwca** | **13 czerwca****godz. 16.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **18 czerwca****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**  |
| **18 czerwca****godz. 13.00** | **25 czerwca****godz. 16.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **26 czerwca****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **od 26 czerwca** | Procedura odwoławcza. |
| **30 sierpnia** | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |