**SPRAWOZDANIE Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 243**

**W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).
* Ustawa o systemie oświaty ( tekst jednolity z dnia 31 lipca 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 201 7 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).
* Plan nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31.08.2018r.
* Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa określone przez Ministra Edukacji Narodowej, na rok szkolny 2018/2019 z dnia 05.07.2018r.
1. ***Nadzór pedagogiczny realizowany jest przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 Ustawy o systemie oświaty, w trybie planowanych lub doraźnych działań.***

**Źródła wykorzystane do planowania nadzoru:**

1) kierunki realizacji polityki oświatowej państwa określone przez Ministra Edukacji Narodowej,

2) plan nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty,

3) rekomendacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym,

4) koncepcja pracy szkoły,

5) rozporządzenie o nadzorze pedagogicznym, ustawa o systemie oświaty,

6) Ustawy Prawo Oświatowe

6) Rekomendacje z przeprowadzonych badań pracy szkoły.

1. ***Formami nadzoru pedagogicznego są:***

1. **Ewaluacja-** należy przez to rozumieć proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej, jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w szkole lub placówce;

* Ewaluacji zewnętrznej - należy przez to rozumieć ewaluację przeprowadzaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
* Ewaluacji wewnętrznej - należy przez to rozumieć ewaluację przeprowadzaną przez dyrektora szkoły lub placówki;
* Ewaluacji całościowej - należy przez to rozumieć ewaluację zewnętrzną przeprowadzaną w zakresie wszystkich wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy;
* Ewaluacji problemowej - należy przez to rozumieć ewaluację zewnętrzną przeprowadzaną w zakresie wybranych wymagań, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy;

2. **Kontrola** - należy przez to rozumieć działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki prowadzone w szkole lub placówce w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;

3. **Wspomaganie nauczycieli** należy przez to rozumieć działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkole lub placówce procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowane na rozwój uczniów i wychowanków;

4. **Monitorowanie** -należy przez to rozumieć działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki prowadzone w szkole lub placówce, obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań szkoły lub placówki;

**Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/2019 stanowią załącznik nr 1 do planu nadzoru**

**Plan nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty stanowi załącznik nr 2 do planu nadzoru**

**Zagadnienia ważne dla funkcjonowania przedszkola**

* + - 1. Spełnianie wymagań państwa
			2. Realizacja obszarów w kierunkach realizacji Mazowieckiego Kuratora Oświaty
			3. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom
			4. Monitorowanie realizacji podstawy programowej
			5. Wychowanie do wartości i kształtowanie patriotycznych postaw uczniów
			6. Zapewnienie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej
			7. Kształtowanie kompetencji kluczowych

**Plan :**

1. Wnioski z ewaluacji przeprowadzonej w roku szkolnym 2018/2019
2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego
3. Kontrola
4. Wspomaganie
5. Monitorowanie

 **Zatwierdzono sprawozdanie**

**Uchwałą Rady Pedagogicznej**

**z dnia 29.08.2019r.**

**wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym**

**2018/2019**

**Grupa Kotki**

* + - 1. Doskonalenie umiejętności społecznych.
			2. Praca nad prawidłowym trzymaniem kredki i kolorowaniem prostych ilustracji.
			3. Rozwijanie sprawności manualnej.
			4. Wdrażanie do przestrzegania zasad i norm obowiązujących w grupie
			5. Kształtowanie umiejętności określania położenia przedmiotów w przestrzeni.
			6. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola
			7. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski były systematycznie realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki . Dzieci są bardziej samodzielne i uspołecznione co przejawia się w ich kontaktach z innymi dziećmi i nauczycielami.**

**Coraz lepiej znają i respektują zasady i normy obowiązujące w grupie i przedszkolu.**

**WNIOSKI NAUCZYCIELI DO PRACY NA ROK 2019/2020**

1. Praca nad dyscypliną w grupie;

2. Rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci.

**Grupa Jeżyki**

1. Doskonalenie umiejętności społecznych i emocjonalnych
2. Ćwiczenia motoryki małej i dużej
3. Prowadzić ścisłą współpracę z logopedą i innymi specjalistami
4. Praca nad przestrzeganiem umów dotyczących zgodnej bezkonfliktowej zabawy, dochodzenia do kompromisu
5. Kształtowanie sprawności manualnej.
6. Kształtowanie prawidłowego rozwoju mowy i wzbogacanie słownika czynnego i biernego
7. Rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci
8. Utrwalania liczenia w zakresie możliwym dla dzieci
9. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola nawiązanie współpracy z biblioteką
10. Wprowadzenie metody MDS
11. Realizowanie programów
12. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski były systematycznie realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki. Dzieci są samodzielne w czynnościach samoobsługowych , lepiej posiadły umiejętności w emocjonalne i społeczne. Nauczycielki systematycznie pracują nad prawidłowym rozwojem mowy i wzbogacaniem słownika czynnego i biernego wychowanków. Rozwijają zdolności i zainteresowań dzieci.**

**Wnioski na rok szkolny 2019/2020**

1. Ćwiczyć analizę i syntezę słuchową
2. Ćwiczenie koordynacji słuchowo – ruchowo- wzrokowej
3. Doskonalenie umiejętności matematycznych.
4. Aktywizować dzieci do aktywnego wypowiadania się na temat dłuższych historyjek obrazkowych oraz

opowiadania obrazka.

1. Doskonalić umiejętność słuchania wypowiedzi innych

**Grupa Krasnale**

1. Doskonalenie umiejętności społecznych
2. Kształtowanie umiejętności prawidłowego posługiwania się kredka i nożyczkami,
3. Rozwijać umiejętności w zakresie motoryki małej i dużej
4. Doskonalić koordynacje wzrokowo – ruchową
5. Kształtowanie umiejętności budowania dłuższych wypowiedzi na określony temat
6. Wdrażanie do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w grupie,
7. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola
8. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski były systematycznie są realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki. Dzieci są samodzielniejsze , lepiej posiadły umiejętności koordynacji wzrokowo -ruchowej. Nauczycielki systematycznie pracują nad prawidłowym rozwojem mowy i wzbogacaniem słownika czynnego i biernego wychowanków. Rozwijają zdolności i zainteresowania dzieci. Pracują norm i zasad obowiązujących w grupie. nad przestrzeganiem**

**Wnioski na rok szkolny 2019/2020**

1. **Rozwijać umiejętności w zakresie motoryki małej i dużej**
2. **Rozwijać percepcję i pamięć słuchową, wzrokową, ruchową**
3. **Doskonalić umiejętności myślenia przyczynowo-skutkowego**
4. **Doskonalić umiejętności matematyczne**

**Grupa Misie**

1. Kształtowanie umiejętności odtwarzania układów przedmiotów , elementów w zbiory, szeregi i rytmy
2. Doskonalenie i kształtowa nie prawidłowego posługiwania się nożyczkami
3. Kształtowanie umiejętności określenia położenia przedmiotów w przestrzeni oraz dotyczącymi następstw czasu
4. Doskonalenie umiejętności społecznych , przestrzegania zasad obowiązujących w grupie i przedszkolu,

,kulturalnych zachowań

1. Kształtowanie umiejętności wysławiania się- wypowiadania się
2. Zwiększenie ilości zajęć w celu intensyfikacji rozwoju fizycznego
3. Kształtowanie umiejętności matematycznych
4. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola
5. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski były systematycznie realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki.**

**Wnioski na sem II**

1. **Stosowanie różnorodnych zabaw i działań mających na celu kształtowanie odporności emocjonalnej**
2. **Wdrażanie do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w grupie przedszkolnej**
3. **Kształtowanie umiejętności dodawania i odejmowania elementów na konkretach**

**Grupa Pszczółki**

1. Kształtowanie prawidłowego rozwoju mowy i wzbogacanie słownika czynnego i biernego
2. Zwiększenie ilości zajęć w celu intensyfikacji rozwoju fizycznego
3. Doskonalenie umiejętności społecznych , przestrzegania zasad obowiązujących w grupie i przedszkolu,

,kulturalnych zachowań

1. Praca nad wzmocnieniem koncentracji uwagi
2. Ćwiczenia z zakresu analizy i syntezy słuchowej
3. Ćwiczenie tempa pracy
4. Kontynuacja ćwiczeń w zakresie orientacji przestrzennej
5. Praca nad zachęcaniem dzieci mniej śmiałych do czynnego udziału w zajęciach
6. Kształtowanie umiejętności matematycznych
7. Praca nad koncentracją uwagi i dyscypliną
8. Kształtowanie umiejętności wysławiania się- wypowiadania się
9. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola
10. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski systematycznie są realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki.**

**Wnioski na zakończenie edukacji w przedszkolu**

* + - * 1. **Przeprowadzone diagnozy pozwoliło na wskazanie iż dzieci uzyskały wysoki poziom gotowości szkolnej. W stopniu bardzo dobrym opanowały wiedze i umiejętności wynikające z podstawy programwej**

**Grupa Sówki**

1. Praca nad umiejętnościami społecznymi o dojrzałością emocjonalną
2. Praca nad gotowością do nauki czytania i pisania
3. Zwrócić uwagę na organizowanie większej ilości zabaw ortofonicznych.
4. Ćwiczenia w zakresie analizy i syntezy wyrazu
5. Praca nad posługiwanie się przez dzieci większą paletą barw
6. Pracować nad pogłębieniem zainteresowań poznawczych
7. Wzbogacenie metod pracy
8. Przeprowadzać większą ilość ćwiczeń grafomotorycznych
9. Dużo zajęć manualnych i z wycinaniem
10. Zwiększenie działań w kierunku pracy wychowawczej –wzajemne relacje dzieci i relacje dzieci
11. Wdrażanie dzieci do zgodnej zabawy w grupie i przestrzegania ustalonych zasad
12. Zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola
13. Ważne informacje o dziecku powinny być zapisywane z podpisem nauczycielki i rodzica

**Powyższe wnioski były systematycznie realizowane co jest odzwierciedlone w zapisach w dziennikach grup a także na baclogach zespołów scrum i planie rozwoju placówki.**

**Wnioski na zakończenie edukacji w przedszkolu**

**Przeprowadzone diagnozy pozwoliło na wskazanie iż dzieci uzyskały wysoki poziom gotowości szkolnej. W stopniu bardzo dobrym opanowały wiedze i umiejętności wynikające z podstawy programwej**

**Wnioski z ewaluacji przeprowadzonej w roku szkolnym 2017/2018**

**Ewaluacja wymagania:**

Rozpoznawanie potrzeb Przedszkola w zakresie „Warunków i sposobu realizacji podstawy programowej”

Zrealizowano zakup tablicy interaktywnej, realizowane i wdrażane były czynności i umiejętności z zakresu kompetencji kluczowych. Pomoce dydaktyczne zakupywane były na bieżąco w miarę możliwości. W ramach unowocześniania placówki zainstalowano serwer dla potrzeb pracy i archiwizowania dokumentacji przechowywanej w przedszkolu na sprzęcie komputerowym

Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się

Nauczycielki monitorowały rozwój dzieci na bieżąco były wykonywane obserwacje (wnioski ujęte w sprawozdaniu ). Nauczycielki są przeszkolone z nowatorskich metod i rozwiązań np. kodowanie na dywanie . Pomoce dydaktyczne są uzupełniane w miarę potrzeb .

Placówka jest zarządzana poprzez nowoczesną metodę SCRUM

**Z analizy planów dydaktycznych w zakresie wspomagania przeprowadzonej przez dyrektora:**

* Wnioski wzbogacić plany miesięczne o ciekawe tematy dostosowane do potrzeb dzieci
* W większym stopniu wykorzystywać bazę dydaktyczną dostępną w placówce
* Przy realizacji planów wykorzystywać wiadomości i umiejętności ekspertów
* Wprowadzić szkolenia i warsztaty z zakresu metod aktywnych
* Stosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkoleń
* Wzajemna pomoc zawodowa, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem
* Zajęcia otwarte –koleżeńskie

**Monitorowano plany miesięczne zwrócono uwagę aby urozmaicać tematy kompleksowe o takie które wypływają z potrzeb i zainteresowań dzieci.**

**Zwiększono wykorzystanie wiedzy ekspertów w zajęciach. Nauczycielki stosują wiedzę zdobytą w czasie szkoleń i warsztatów dzielą się nią z innymi nauczycielkami**

**Z kontroli wewnętrznych dotyczących przestrzegania przepisów prawa:**

* Zwrócić uwagę na staranność zapisów w dziennikach
* Zwrócić uwagę na terminowość zapisów w dzienniku i odpowiedzialność za niego nauczycieli z danej grupy
* Kontrola dzienników, co najmniej raz w semestrze
* Systematyczne zapoznawanie się z przepisami prawa oświatowego
* Aktualizacja regulaminów obowiązujących w przedszkolu

**Nauczycielki starały się aby zapis w dzienniku był czytelny i staranny oraz w miarę terminowy(jeszcze nie wszystkie)Dzienniki były kontrolowane pod kątem zapisów zgodności z podstawa programową, rozkładem dnia i organizacja , zajęciami dydaktycznymi grupowymi i praca indywidualną**

**Monitorowanie pracy dydaktycznej nauczycieli:**

* Zwiększyć ilość i systematyczność zajęć ruchowych na powietrzu
* Zwiększyć realizację zajęć metodami aktywnymi i aktywizującymi
* Wykorzystywać wnioski z obserwacji

**Ilość zajęć ruchowych jest obecnie zwiększona i wystarczająca. Zajecia prowadzone metodami aktywnymi i aktywizującymi były i będą monitorowane.**

**Nauczycielki zostały zobowiązane do wykorzystywania wniosków z obserwacji w pracy z dziećmi.**

**Ewaluacja wewnętrzna**

**Wnioski i rekomendacje 2018/2019**

**EWALUACJA Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju**

 Ewaluację przeprowadził w Październiku 2018r. zespół powstały podczas planowania sprintu na październik w składzie :

1.Anna Żbikowska

2. Joanna Stokwiszewska

3.Edyta Tarnowska

4. Beata Czesnowska

Zebrano informacje dotyczące następujących zagadnień:

1. Czy przedszkole w swych działaniach uwzględnia możliwości i potrzeby środowiska ?
2. Czy i w jakim stopniu współpraca ze środowiskiem lokalnym wpływa na rozwój dzieci i nauczycieli przedszkola?
3. Czy przedszkole jest promowane w środowisku lokalnym?

Wykorzystano do przeprowadzenia badań następujące metody badawcze i kwestionariusze do nich: ankieta , wywiad

W badaniu wzięło udział 80 osób.

**Rekomendacje:**

* **Utrzymać kierunek ,jakość i efektywność dotychczasowej współpracy, poszerzać współpracę międzynarodową**
* **Na bieżąco informować rodziców o wydarzeniach podejmowanych przez przedszkole ,na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola**
* **Promować przedszkole w środowisku lokalnym**

**EWALUACJA Wykorzystanie wiedzy i pracy ekspertów w zajęciach dydaktyczno –wychowawczych**

**dzieci 6- letnich.**

1.Magdalena Pawlik- Rybicka

2. Joanna Miller

3.Anna Fronc

Zebrano informacje dotyczące następujących zagadnień:

1. Z jakich dziedzin ekspertów warto zapraszać do pracy z dziećmi 6-letnimi
2. W jaki sposób praca z ekspertami wpływa na proces poznawczy dzieci?
3. W jaki sposób dobór ekspertów wpływa na proces uczenia się?
4. w jaki sposób praca ekspertami wpływa na atrakcyjność i innowacyjność przekazywanych treści ?

Wykorzystano do przeprowadzenia badań następujące metody badawcze i kwestionariusze do nich:

**Rekomendacja:**

* **Praca z ekspertami powinna być jednym z częściej wykorzystywanych sposobów prowadzenia zajęć w przedszkolu**

**EWALUACJA Edukacja na rzecz zdrowia w przedszkolu**

**Beata Czesnowska**

Zebrano informacje dotyczące następujących zagadnień

1. Czy nauczycielki rozwijają u wychowanków sprawność ruchową
2. W jaki sposób jest prowadzone wspomaganie harmonijnego rozwoju dziecka
3. W jaki sposób promowany jest zdrowy styl życia

Wykorzystano do przeprowadzenia badań następujące metody badawcze:

Wywiad, analiza dokumentacji

**Rekomendacje:**

* + - 1. **Przeprowadzić badania wśród rodziców odnośnie polityki zdrowotnej w przedszkolu**
			2. **Kontynuować programy i akcje propagujące zdrowe nawyki wśród dzieci**

**EWALUACJA Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi**

**Dyrektor Przedszkola**

Zebrano informacje dotyczące następujących zagadnień

1. W procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. Podejmuje się działania zapewniające przedszkolu wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi przedszkola.
3. W przedszkolu są ustalane i przestrzegane procedury dotyczące bezpieczeństwa, w tym sposobów działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych

Wykorzystano do przeprowadzenia badań następujące metody badawcze:

Kwestionariusze ankiety skierowane do pracowników niepedagogicznych , pedagogicznych .

**Rekomendacje:**

1. **Wskazane jest ciągłe doposażanie placówki w sprzęt i pomoce dydaktyczne**
2. **Podjęcie systematycznych działań w celu realizacji potrzeb wszystkich realizatorów procesu dydaktyczno wychowawczego**
3. **Kontynuowanie z pozyskiwania środków zewnętrznych**
4. **Podjęcie działań w celu dobrej komunikacji dotyczącej realizacji zakupów środków dla pracowników niepedagogicznych i p[pedagogicznych , usystematyzowanie ścieżki przekazywania informacji na temat potrzeb.**

**KONTROLA**

1. **TEMATYKA I TERMINY KONTROLI**

**Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka kontroli** | **Stosowane metody i narzędzia kontroli.** | **Odpowiedzialni**  | **Termin**  |
| **Analiza programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową.** | **Analiza dokumentacji.** | **Dyrektor**  | **IX,** Wykonano programy dopuszczono |
| **Terminowość wypełniania dokumentacji przebiegu nauczania (dzienników lekcyjnych)** | **Wdrażanie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji przedszkolnej.****Kontrola zapisów w dzienniku** | **Nauczyciele / Dyrektor**  | **2-3 razy w roku****Wykonano w listopadzie / grudniu, czerwcu**  |
| **Wdrażanie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji przedszkolnej** | **Analiza do odbioru upoważnień dzieci** **Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka** **Zgłoszeń dzieci na zajęcia z religii** | **Nauczyciele / Dyrektor** | **na bieżąco** **i w czasie Sprintów ii Rad pedagogicznych** |
| **Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w dziennikach zajęć dodatkowych.**  | **Analiza dokumentacji**  | **Dyrektor** | **X, IV****Dokonano analizy**  |
| **Kontrola realizacji podstawy programowej** | **Analiza dokumentacji** **Analiza planów miesięcznych** | **Dyrektor**  | **na bieżąco w czasie Sprintów**  |
| **Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej** | **Arkusze obserwacji****Arkusze diagnozy****Informacje o gotowości szkolnej** | **Nauczyciele / Dyrektor** | **2 razy w roku** **Wykonano –sprawozdania**  |
| **Szczegółowy rozkład dnia dla każdego oddziału uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci** | **Analiza rozkładu i zapisu**  | **Dyrektor**  | **IX****Wykonano nowy rozkład dnia odpowiedni do grup wiekowych**  |
| **Realizacja programów własnych**  | **Analiza dokumentacji** | **Autorzy /Dyrektor**  | **cały rok**  |
| **Dyscyplina pracy nauczycieli /Kodeks etyki** | **Obserwacje, rozmowy**  | **Nauczyciele / Dyrektor /wicedyrektor**  | **cały rok** |
| **Realizacja innowacji**  | **Analiza dokumentów** | **Dyrektor**  | **cały rok- sprawozdanie** |
| **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | **Sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy, indywidualizacja pracy z dzieckiem.****– Analiza planów IPET i WOPFU programów wspomagania i korygowania rozwoju.** | **Nauczyciele/Specjaliści / Terapeuci/ Dyrektor/Wicedyrektor**  | **cały rok****wprowadzono procedury** **powołano 1 zespół****pomoc prowadzona była w 3 zespołach . Praca zespołów została zakończona** |
| **Bezpieczne organizowanie wyjść i imprez w oparciu o regulacje prawne wynikające ze statutu przedszkola.** | **Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim (w ogrodzie przedszkolnym, na wycieczkach, spacerach).****Wdrażanie naucz. do przestrzegania procedur stosowanych w przedszkolu.****Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, obserwacja bieżąca.** | **Nauczyciele / Dyrektor/Wicedyrektor**  | **cały rok** **Wprowadzono nowy regulamin wycieczek, wzory kart wycieczek.**  |
| **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci zgodnie z regulacjami prawnymi i statutem przedszkola** | **Upoważnienie i procedury bezpieczeństwa cały rok** | **Nauczyciele / Dyrektor /wicedyrektor** | **cały rok** **Nowe formularze upoważnień do odbioru dzieci** |
| **Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć prowadzonych w budynku oraz na placu zabaw** | **Respektowanie i wdrażanie procedur bezpieczeństwa**  | **Nauczyciele / Dyrektor /wicedyrektor** | **cały rok** **Przypominano procedury bezpieczeństwa i regulamin**  |
| **Stałe kontrole wewnętrzne** |
| **Kontrola bieżących przeglądów**  | **Dokumentacja**  | **Dyrektor, wicedyrektor** | **cały rok** **UDT/ BHP/PPOŻ/** |
| **Kontrola atestów i certyfikatów sprzętu, wyposażenia**  | **Dokumenty**  | **Dyrektor, Wicedyrektor**  | **cały rok** |
| **Wyposażenie apteczek /sprzęt pierwszej pomocy**  | **Zeszyt kontroli apteczek /apteczki** | **Dyrektor, Wicedyrektor****Społeczny Inspektor BHP** | **cały rok****Uzupełniano na bieżąco** |
| **Prawidłowość sporządzania protokołów powypadkowych** | **Teczka BHP**  | **Społeczny Inspektor BHP. BHP zewnętrzny, Dyrektor, Wicedyrektor** | **cały rok****brak** |
| **Nadzór nad praca pracowników obsługi i administracji**  | **Zeszyty kontroli indywidualnej**  | **Kierownik Gospodarczy, Wicedyrektor. Dyrektor** | **cały rok****na bieżąco i scrumie** |

**WSPOMAGANIE**

**TEMATYKA SZKOLEŃ I NARAD WRAZ Z TERMINAMI**

**Cele**

* Wspomaganie rozwoju nauczycieli.
* Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego nauczycieli.
* Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych.
* Podnoszenia, jakości pracy przedszkola.

**Zakres wspomagania**

* Dziecko niepełnosprawne – metody pracy.
* Gotowość szkolna dziecka pięcioletniego i sześcioletniego
* Praca zespołowa
* Aktywizacja dzieci mniej aktywnych lub niebiorących udziału w zajęciach
* Współpraca z rodziną i środowiskiem lokalnym
* Wdrażanie SCRAM

**UDZIAŁ W SZKOLENIACH ZEWNĘTRZNYCH/ Plan roczny doskonalenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka** | **UCZESTNICY**  | **Termin ORGANIZATOR**  | **Realizacja**  |
|  | Przygotowanie do roku szkolnego 2018/19 Zatwierdzenie pracy przedszkola na rok szkolny 2018/2019. | Dyrektor Nauczyciele |  Sierpień 2018 | Odbyło się 28.08.2018r. |
|  | Szkolenia i konferencje z zakresu zmian w prawie oświatowym  | Dyrektor Nauczyciele | Sierpień/wrzesień | Na bieżąco podczas rad pedagogicznych i zebrań |
|  | Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/19 Dopracowanie Baclogu Sprintu rocznego- planu rozwoju Powoływanie na bieżąco zespołów do konkretnych działań zespołów ewaluacyjnych Zaopiniowanie ramowych rozkładów Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym. | DyrektorSamodzielny wybór i decyzja nauczycieli  | Wrzesień 2018r. | Rada pedagogiczna 09.2018r. Podczas sprintów Scrum  |
|  | Dyrektor/Wicedyrektor | cały rok  | Początek roku i na bieżąco |
|  | Co miesięczne spotkania SCRUM-owe | Nauczyciele /Scrum masterzy / Dyrektor | cały rok  | Co miesiąc |
|  | Szkolenia z zakresu awansu zawodowego nauczycieli  | Opiekunowi stażu i stażyści | Wrzesień/październik 2018r.  | Nauczyciele będący w stażu  |
|  | Szkolenie z nowego planu ewakuacji Przedszkola. Zapoznanie z nowymi przepisami Przeciw pożarowymi  | Dyrektor/Wicedyrektor  | Październik /Listopad  | Listopad – nie dokończone |
|  | Wychowanie społeczne dzieci  | Nauczyciele /dyrektor  |  23-25.10.2018r. Wydział spraw społecznych | Przeszkolono jednego nauczyciela |
|  | Metoda symultaniczno - sekwencyjna  | Nauczyciele przedszkola w ramach WDN |  Listopad |  |
|  | Gotowość szkolna dziecka pięcioletniego – szkolenie prowadzą pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców | Pedagog/psycholog | Listopad 2018r. | Odbyło się w styczniuJoanna Goska  |
|  | Spotkania z trenerem SCRUM wdrażanie kolejnych etapów |  INACHIS – Justyna Cholewińska  |  Na bieżąco  | Na bieżąco z wdrożeniowcem – wizyta studyjna  |
|  | Podsumowanie pracy w I półroczu- wszystkich działań i zespołów i przedstawienie realizacji ewaluacji stopnia wykonania ewaluacji wewnętrznej |  Nauczyciele/specjaliści/dyrektor | Styczeń 2019 | Odbyło się 30.01.2019r. |
|  | Szkolenie z zakresy Kodowania  | Dyrektor/nauczyciel koordynator |  Styczeń 2019r. | Odbyło się 15.01.2019r. |
|  | Szkolenie z Pierwszej pomocy przed medycznej  | Nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji  | Maj  | Odbyło sie |
|  | Szkolenie Trudne rozmowy rodzic nauczyciel-rodzic  | Nauczyciela  |  Czerwiec 2019  | Odbyło się  |
|  | Zaopiniowanie arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2019/2020 | Dyrektor Koordynatorzy | Luty/ marzec | Odbyło się  |
|  | Przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego Rada pedagogiczna podsumowująca prace w roku szkolnym | Dyrektor | Czerwiec /sierpień 2019 |  |
|  | Szkolenia podejmowane z własnej inicjatywy nauczycieli Nauczyciele | Honorata Zawistowska :1.Ocena umiejętności i planowanie terapii 2. Konferencja naukowo- edukacyjna Stowarzyszenia Zespołu Wiliamsa 3.Afazja dziecięca 4.rozwód oczami dziecka Rozpoznawanie czynników i symptomów krzywdzenia dziecka Edyta Tarnowska 1.Terapeuta grafomotoryki2.Rozwijanie kompetencji społecznych , moralnych, emocjonalnych z wykorzystaniem literatury3.Matematyka w terenie4.Nie zapomnijmy o prawie do dzieciństwa5. Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych6.IPET w świetle obowiązujących przepisów7.Wiosna jest kobietą8. Sensodydaktyka w przedszkoluEmilia Gajewska1.Jak wzmocnić koncentrację u uczniów2.Organizacja pomocy psychologiczno pedagogicznej3.Tańce łączące pokolenia4. ShowpedagogikaAnna Żbikowska * + - 1. Jak wzmocnić koncentrację u uczniów
			2. Jak wychować mola książkowego
			3. Webinary z zakresu kodowania
			4. Warsztaty taneczne

  |

**I inne potrzebne wynikające z zainteresowań i potrzeb nauczycieli**

**AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Termin rozpoczęcia stażu** | **Termin zakończenia stażu** | **Stopień awansu, o który ubiega się stażysta** | **Opiekun stażu** |
| 1. | Justyna Karczmarczyk  | 01.09.2018r. | 30.05.2020r. | Kontraktowy  | Magdalena Pawlik -Rybicka |
| 2.  | Anna Żbikowska  | 01.09.2017r.  | 30.05.2020r.  | Mianowany  | Edyta Tarnowska  |
| 3. | Emilia Gajewska  | 01.09.2018r. | 30.05.2019 | Mianowany | Barbara Niewiadomska Zakończony  |
| 4. |  Magdalena Pawlik-Rybicka  | 01.09.2017r. | 30.05.2020 | Dyplomowany  | - |

**OCENA PRACY NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Termin poinformowania nauczyciela o ocenie / data wpływu podania o ocenę pracy** | **Termin dokonania oceny** | **Uwagi** |
| 1.  | Beata Czesnowska  | 31.08.2018r. | 3 miesiące | Wyróżniająca  |
| 2. | Edyta Tarnowska | 28.08.2018r. | 3 miesiące | Wyróżniająca |
| 3. | Joanna Miller  | 30.08.2018r. | 3 miesiące | Wyróżniająca |

**MONITOROWANIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tematyka monitorowania | Źródła informacji | Termin | Osoba odpowiedzialna |
| Monitorowanie pracy zespołów  | Baclog zadań | Cały rok | Dyrektor / koordynatorzy SCRUM  |
| Monitorowanie realizacji wniosków z nadzoru i ewaluacji  | Baclog zadań, analiza: planów miesięcznych, zapisów w dzienniku  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy  |
| Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkoluPoprzez:• lustrację sal przedszkolnych• analizę dokumentacji związanej z organizację wycieczek• obserwacja organizacji zabaw w ogrodzie przedszkolnym• obserwacja organizacji i przebiegu imprez okolicznościowych | Obserwacja, analiza dokumentacji  | Cały rok | Dyrektor/Wicedyrektor/ inspektor BHP  |
| Monitorowanie osiągnięcia celów i realizacji treści z podstawy programowej  | Analiza uwzględniania treści kształcenia, stopniowania trudności. | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest codzienną praktyką pracy z dzieckiem | Monitorowanie okazjonalne przez obserwację zajęć i pobytu dzieci na powietrzu  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się głównie w formie zabawy | Analiza dokumentów oraz postępów dzieci poprzez obserwację zajęć | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Pracę zespołów samokształceniowych i zadaniowych w celu doprecyzowania wyłonionych obszarów – działania są koordynowane przez scrum masterów zespołów | Baclog zadań i roczny  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem zadań nauczycieli, | Udział w WDN razem z nauczycielami  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Monitorowanie realizacji wniosków z obserwacji (metody aktywne i aktywizujące it.. aktywizacja dzieci i uspołecznianie  | Baclog zadań i Raporty SCRUM masterów ,Obserwacje  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Monitorowanie realizacji kształcenia kompetencji kluczowych w poszczególnych grupach wiekowych  | Ewaluacja, analiza dokumentacji obserwacja – Spacer edukacyjny  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Realizacja zadania wychowanie do wartości i kształtowanie patriotycznych postaw uczniów | Ewaluacja dyrektora , analiza dokumentacji obserwacja – Spacer edukacyjny, uroczystości  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
| Prawidłowość zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno –pedagogicznej  | analiza dokumentacji obserwacjaSpotkania zespołów, rozmowy ze specjalistami  | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |
|  Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjnej komunikacyjnych w procesie nauczania | Ewaluacja dyrektora , analiza dokumentacji ,obserwacja – Spacer edukacyjny, uroczystości, imprezy | Cały rok | Dyrektor/ Scrum masterzy |

MONITOROWANIE PRQACY DYDAKTYCZNEJ NAUCZYCIELI PRZEZ SCRUM :

* Pracę zespołową w grupach,
* Wykorzystywanie metod aktywizujących w pracy z dziećmi,
* Kształtowanie umiejętności matematycznych,
* Doskonalenie umiejętności społecznych,
* Realizację treści związanych z tradycjami bożonarodzeniowymi w Polsce i na świecie,
* Kształtowanie postaw patriotycznych,
* Doskonalenie umiejętności społecznych,
* Rozwijanie kompetencji językowych,
* Wychowanie do wartości

**OBSERWACJA PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ PRZEDSZKOLA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nauczyciel** | **Rodzaj zajęć** |
| **Barbara Niewiadomska** | 1. Obserwacja realizowania zajęć ruchowych w ogrodzie przedszkolnym. |
| 9. Wykorzystanie metod i form pracy w rozwijaniu wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez muzykę |
| **Edyta Tarnowska**  | 8. Wykorzystanie aktywnych metod pracy w rozwijaniu zainteresowań przyrodniczych |
| 1o. Wykorzystanie metod aktywnych w kształtowaniu wybranej kompetencji kluczowej |
| **Anna Żbikowska** | 4. Systematyczność i różnorodność prowadzenie obserwacji przyrodniczych |
| 9. Wykorzystanie metod i form pracy w rozwijaniu wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez muzykę. |
| **Emilia Gajewska**  | 1. Obserwacja realizowania zajęć ruchowych w ogrodzie przedszkolnym. |
| 1o. Wykorzystanie metod aktywnych w kształtowaniu wybranej kompetencji kluczowej |
| **Joanna Stokwiszewska** | 8. Wykorzystanie aktywnych metod pracy w rozwijaniu zainteresowań przyrodniczych |
| 1o. Wykorzystanie metod aktywnych w kształtowaniu wybranej kompetencji kluczowej |
| **Magdalena Jaśkiewicz** | 7. Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych |
| 2. Nawyki bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach |
| **Agata Gielo**  | 8. Wykorzystanie aktywnych metod pracy w rozwijaniu zainteresowań przyrodniczych |
| 1o. Wykorzystanie metod aktywnych w kształtowaniu wybranej kompetencji kluczowej |
| **Anna Fronc**  | 4. Systematyczność i różnorodność prowadzenie obserwacji przyrodniczych |
| 6. Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole |
| **Joanna Miller**  | 6. Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole |
| 9. Wykorzystanie metod i form pracy w rozwijaniu wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez muzykę. |
| **Magdalena Pawlik –Rybicka**  | 7. Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych |
| 1o. Wykorzystanie metod aktywnych w kształtowaniu wybranej kompetencji kluczowej |
| **Beata Czesnowska** | 2. Nawyki bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach |
| 5. Sposób wykorzystywania aktywizujących metod i form pracy pozwalających na lepszą adaptację |
| **Justyna Karczmarczyk** | 1. Obserwacja realizowania zajęć ruchowych w ogrodzie przedszkolnym. |
| 3. Dostosowanie metod pracy do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej |

**KONTROLA**

**KONTROLE WEWNĘTRZNE**

**Przedszkola nr 243 W ROKU 2018/19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat kontroli** | **Osoby odpowiedzialne za kontrolę**  | **Terminy** | **Osoby kontrolowane**  |
| 1. Ogólny stan BHP i P. Pożarowy w placówce
 | Inspektor służb BHP, Dyrektor, Wicedyrektor | Październik /luty | Wszyscy pracownicy  |
| 1. Ogólne kontrole czystości pomieszczeń przedszkolnych i wyposażenia
 | Dyrektor/ Wicedyrektor Kierownik gospodarczyZespół kontrolny  | Co najmniej raz na trzy miesiące każda woźna i pomoc nauczyciela | Woźne, kucharka, pomoc kucharki, pomoc nauczyciela |
| 1. Ogólny stan pomieszczeń piwnicznych oraz ogrodu i otoczenia przedszkola
 | Dyrektor/ Wicedyrektor /Społeczny inspektor BHP | Okazjonalnie  | Dozorcy, Konserwator |
| 1. Kontrola aktualizacji badań okresowych
 | Dyrektor / Wicedyrektor/Inspektor BHP | 2 razy w roku  | Wszyscy pracownicy |
| 1. Kontrole wydawania posiłków
 | Kierownik gospodarczy Dyrektor/ Wicedyrektor | Dwa razy w roku każda woźna | Kucharka Pomoc kuchenna  |
| 1. Kontrola zabezpieczeń obiektu przed włamaniem
 | Dozorcy /Konserwator Kierownik gospodarczy | Codziennie |  |
| 1. Kontrola prawidłowego zabezpieczenia środków chemicznych przed dostępem dzieci
 | DyrektorKierownik gospodarczy Pracownik obsługi | Okazjonalnie  | Woźne  |
| 1. Kontrola odpowiedzialności za powierzony sprzęt i narzędzia pracy
 | Dyrektor/ WicedyrektorKierownik gospodarczy | Okazjonalnie | Wszyscy pracownicy |
| 1. Kontrola przestrzegania punktualności oraz przestrzegania czasu pracy
 | Dyrektor / WicedyrektorKierownik gospodarczy | Okazjonalnie  | Wszyscy pracownicy  |
| 1. Kontrola stanu zabawek i potrzeb w tym zakresie.
 | Scrum masterzy  | Październik/ Styczeń | Wszystkie grupy |
| 1. Kontrola majątku przedszkola – inwentaryzacja
 | Dyrektor /WicedyrektorKomisja inwentaryzacyjna | 1 raz w roku |  |
| 1. Kontrola przebiegu edukacji przeciw pożarowej - alarm
 | Dyrektor/ WicedyrektorInspektor BHP | 1 alarm w roku szkolnym | Wszyscy pracownicy |
| 1. Kontrola kierownika gospodarczego

a/ magazyn żywnościowy: gospodarka magazynowa,czystość magazynu, terminowość produktówb/zgodność towaru z rachunkamic/magazyn środków chemicznych: gospodarka magazynowa, terminowość produktów, czystość magazynud/ gospodarka finansowa: prawidłowość i terminowość odprowadzania gotówki, prawidłowość naliczania odpłatności za wyżywienie | Dyrektor/ Wicedyrektor | Okazjonalnie  | Kierownik administracyjno – gospodarczy  |
| 1. Kontrola funkcjonowania bloku żywnościowego

a/ czystość kuchni, naczyń , pozostałego sprzętub/zgodność wydawanych porcji c/przechowywanie i przygotowywanie próbek żywności | Kierownik gospodarczy | Okazjonalnie  | Kucharki  |
| 1. Nadzór pedagogiczny – zgodnie z obowiązującym na rok szkolny 2018/19 Planem Nadzoru Pedagogicznego
 | Dyrektor  | Zgodnie z planem | Nauczyciele  |
| 1. Prawidłowość zapisu i obliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
 | Dyrektor / Wicedyrektor/Kierownik gospodarczy | 2 razy w roku  | Nauczyciele Kierownik administracyjno – gospodarczy |
| 1. Inne kontrole wynikające z funkcjonowania placówki lub zauważonych potrzeb
 | Dyrektor / WicedyrektorKierownik gospodarczy | Okazjonalnie  | Wszyscy pracownicy  |

**Ilość i częstotliwość kontroli może ulec zmianie, w zależności od potrzeb.**

**WNIOSKI PO PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH**

* Zachęcać nauczycieli do stosowania metod aktywizujących dzieci i opracować w planach miesięcznych atrakcyjne tematycznie- zaspakaja naturalną potrzebę ruchu dzieci; w codziennej pracy ; wykorzystywać pomoce multimedialne oraz inne pomoce dostępne w przedszkolu
* Prezentować prace plastyczne w szatniach. Zamieszczane prace dzieci są różnorodne, bogate i pomysłowe. Zachęcać do samodzielnego tworzenia prac zgodnie z możliwościami dzieci.
* Wpisy w dziennikach prowadzić na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami. Plany miesięczne przesyłać dyrektorowi nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
* Nauczyciele znają i stosują przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
* Pomoc psychologiczno- pedagogiczna prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa; zespoły zbierają się 3 razy w roku.
* Współpraca z rodzicami musi być udokumentowana. Pamiętać o zapisach zeszyt Kontaktów z Rodzicami. Co miesiąc przedstawiać do kontroli zeszyty kontaktów . Co najmniej dwa zajęcia otwarte dla rodziców z realizacji treści programowych .

**Wspomaganie** jest realizowane we współpracy z: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną/Placówką Doskonalenia Nauczycieli/Biblioteką Publiczną, WCIES. Niezależnym trenerem – osobą wspomagającą poprzez: Projekt CEO , Centrum Inicjatyw Edukacyjnych Inachis

* Diagnozę i rozwój pracy szkoły lub placówki, realizowaną we współpracy z CEO

Prowadzona na terenie placówki diagnoza uwzględnia:

- rekomendacje z poprzedniego roku szkolnego, opracowane na podstawie przeprowadzonej ewaluacji i kontroli wewnętrznej lub/i zewnętrznej

**Monitorowanie**

- obszary do rozwoju wyłonione przez dyrektora i nauczycieli,

- pracę zespołów samokształceniowych i zadaniowych w celu doprecyzowania wyłonionych obszarów – działania są koordynowane przez scrum masterów zespołów

* Planowanie działań rozwojowych, które obejmuje:

- ustalenie harmonogramu działań w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb

- motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego umożliwiającego rozwój w zakresie rozpoznanych potrzeb, poprzez:

1) inspirowanie do spełniania wymagań w zakresie podnoszenia, jakości pracy przedszkola,

2) udzielanie wsparcia w realizacji zaplanowanych zadań, zgodnie z kompetencjami,

4) dostarczanie bieżącej informacji o możliwościach doskonalenia zewnętrznego,

5) organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem zadań nauczycieli,

7) upowszechnianie (za ich zgodą) przykładów różnych rozwiązań metodycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,

8) doradzanie, instruktaż,

9) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń

* prowadzenie działań rozwojowych:

- szkolenia, warsztaty, konsultacje indywidualne lub grupowe

- samokształcenia w ramach zespołów nauczycielskich

- wdrażanie konkretnych działań rozwojowych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb pracy szkoły

**Mocne strony pracy przedszkola ;**

* 1. **wysoki standard przedszkola : rzetelny personel**
	2. **Wykwalifikowana , profesjonalna i serdeczna kadra pedagogiczna , nauczycielki otwarte i kreatywne ; zaangażowane w prace z dziećmi**
	3. **Dobrze wyposażone sale; czyste i zadbane otoczenie przedszkola**
	4. **Pomocy specjalistyczna ;logopedzi , pedagodzy , psycholog terapeuci reki specjalista gimnastyki ogólnorozwojowej**
	5. **Projekty i akcje które nas wyróżniają SCRUM, Projekty edukacyjne prozdrowotne, projekty edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa**
	6. **Organizacja wycieczki dla całego przedszkola która będzie kontynuowana w roku kolejnym**
	7. **Organizacja edukacyjnych przedstawień i teatrzyków**
	8. **Udział w konkursach i przeglądach dzielnicowych i ogólno krajowych, międzynarodowych**

**Aspekty do doskonalenia**

* + 1. **Systematyczność opracowywania dokumentacji przedszkolnej przez nauczycieli**
		2. **Współpracować z rodzicami poszerzając płaszczyzny**
		3. **Dbać o przestrzeganie regulaminów i procedur dotyczących bezpieczeństwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
		4. **Wykonywać zarządzenia Dyrektora przedszkola**